

Come presentare un progetto: l'importanza della comunicazione

PCTO Open data





Chi siamo e cosa facciamo

Cecilia Costa - Liguria Digitale

Comunicazione, web editing, social media e
formazione

Roberta Serafini - Liguria Digitale

Coordinamento e tutoraggio per attività di
PCTO e post diploma

Cose che si fanno in 30 minuti



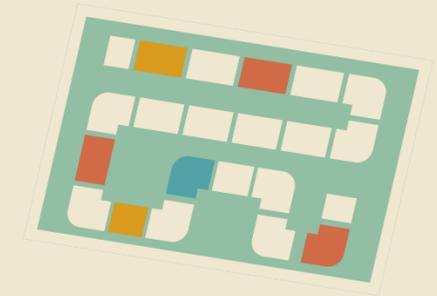
Pulire la stanza



Preparare il pranzo



Guardare un episodio di un anime o una serie



Giocare a un gioco da tavolo

E quanto tempo serve per una presentazione?

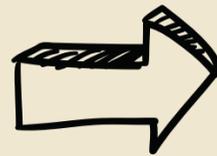
Se ho gli ingredienti giusti, davvero poco!

Da dove si comincia



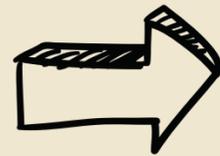
I 3 fondamentali:

TITOLO E SOTTOTITOLO



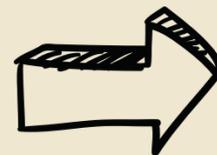
Corrispondono all'**argomento del vostro progetto** e al **contesto** in cui lo avete realizzato

COSA AVETE FATTO



Corrisponde al **racconto di quello che è stato lavorare in gruppo**: dalla fase di raccolta dei dati al prodotto finale

CHE RISULTATI
AVETE OTTENUTO



In questa parte dovete inserire **tutto quello che deriva dal vostro progetto**: grafici, analisi, ipotesi e soluzioni

STEP 1) TITOLO E SOTTOTITOLO

Comunicare è anche “saper esporre l'idea di un progetto che non è ancora realtà e riuscire a farlo visualizzare a chi ascolta”

Spesso dovrete raccontare qualcosa che ancora non è definito quindi...**scegliete un titolo e un sottotitolo che rappresenti al meglio il progetto di cui vi siete occupati.**

Siate:

- Chiari e concisi
- Catturate l'attenzione
- Sintetizzate il messaggio chiave
- Fornite un contesto in cui inserire la vostra attività

PCTO Open Data

Il tasso di mortalità per incidenti
stradali dal 2022 al 2023

→ TITOLO

→ SOTTOTITOLO

STEP 2) COSA E COME AVETE FATTO

Comunicare è anche “saper raccontare le scelte compiute nel proprio percorso dando loro un senso e un significato, anche quelle che sembrano inspiegabili o poco lineari”

La **divisione del lavoro** aiuta a organizzare la presentazione in modo coerente.

Ciascun membro del team può **concentrarsi su una parte specifica**, garantendo che il contenuto sia ben strutturato e facilmente comprensibile.

- Usa icone o fotografie
- Slide per presentare i membri del team
- Aspetto professionale
- Buona gestione delle domande

Siamo partiti dalla scelta dell'argomento, abbiamo deciso chi si sarebbe occupato di cosa. Abbiamo scelto di realizzare un'analisi in più passaggi e siamo arrivati a questa conclusione

**Fate un po' un
"riassuntazzo brutto"
per citare
Barbascura***

*brutto significa a modo vostro, ma ricordate che deve essere chiaro, completo e veritiero

STEP 3) CHE RISULTATI AVETE OTTENUTO

Comunicare è anche “saper raccontare ciò che si fa o che si studia rendendolo comprensibile anche a chi non è del mestiere”

Adattare la tua presentazione al livello di conoscenza del pubblico e fornire una spiegazione chiara e accessibile contribuirà a rendere il tuo progetto comprensibile e interessante per chiunque.

- Inizia con una panoramica chiara
- Visualizza il progetto con grafici e immagini (aggiungi legenda e fonti chiare per i grafici)
- Pratica la presentazione

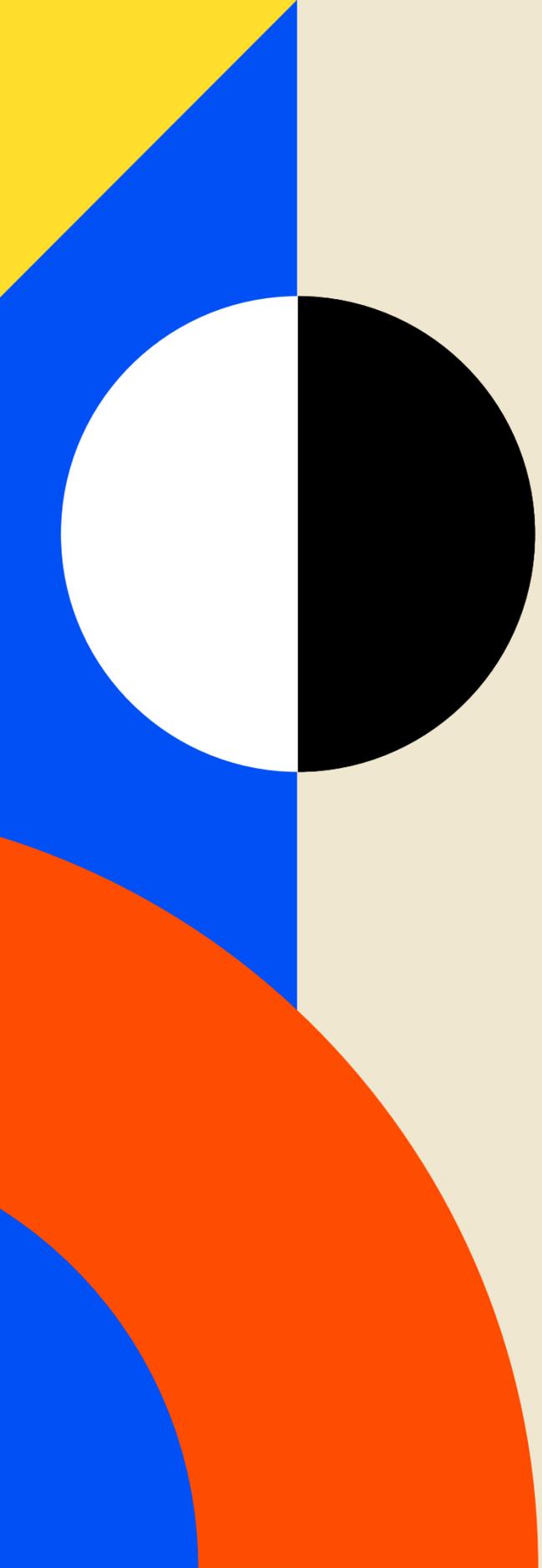
Abbiamo notato che dall'anno 2021 all'anno 2022 si è registrata una percentuale di casi del 4% come mostrato in grafico



Ricordate di citare sempre le fonti...rubare è sempre sbagliato, anche se si tratta di Open Data

ALTRI ELEMENTI UTILI

- Sitografia e Bibliografia
- Citare le fonti
- Riserva del tempo per le domande finali
- Design coerente
- Copertina
- Limita il testo
- Formattazione del testo (grassetto, corsivo etc.)



STRUMENTI

Power Point

Canva

Google Presentazioni

Mentimeter

Prezi

Genially

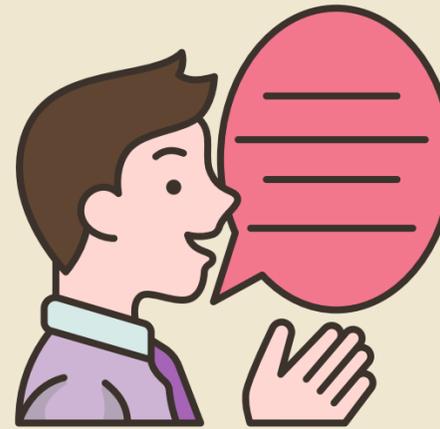
E quando devo parlare dal vivo?



Conosci il tuo pubblico



Conosci il tuo contenuto



Pratica



Gestione del tempo



Postura adeguata

Consigli ed errori da evitare quando si parla in pubblico

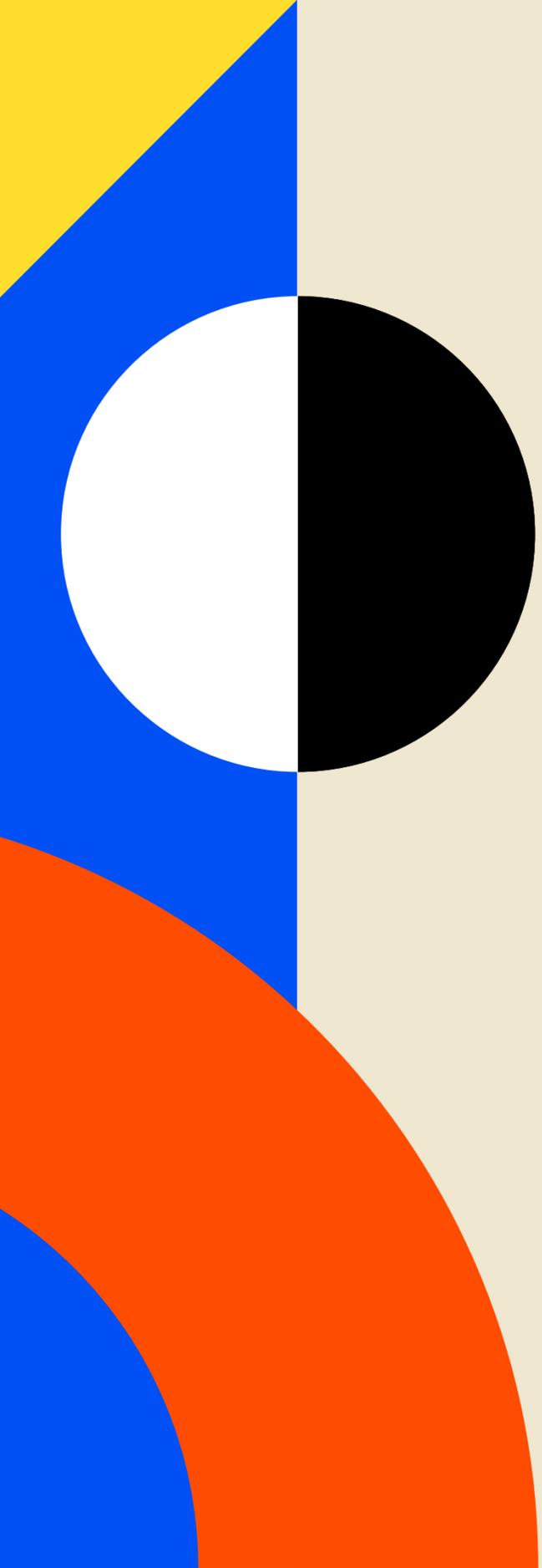
Per ridurre lo stress

- Individuare le aspettative
- Pianificare gli obiettivi
- Preparare materiale di supporto
- Individuare i turni di parola

Errori da evitare

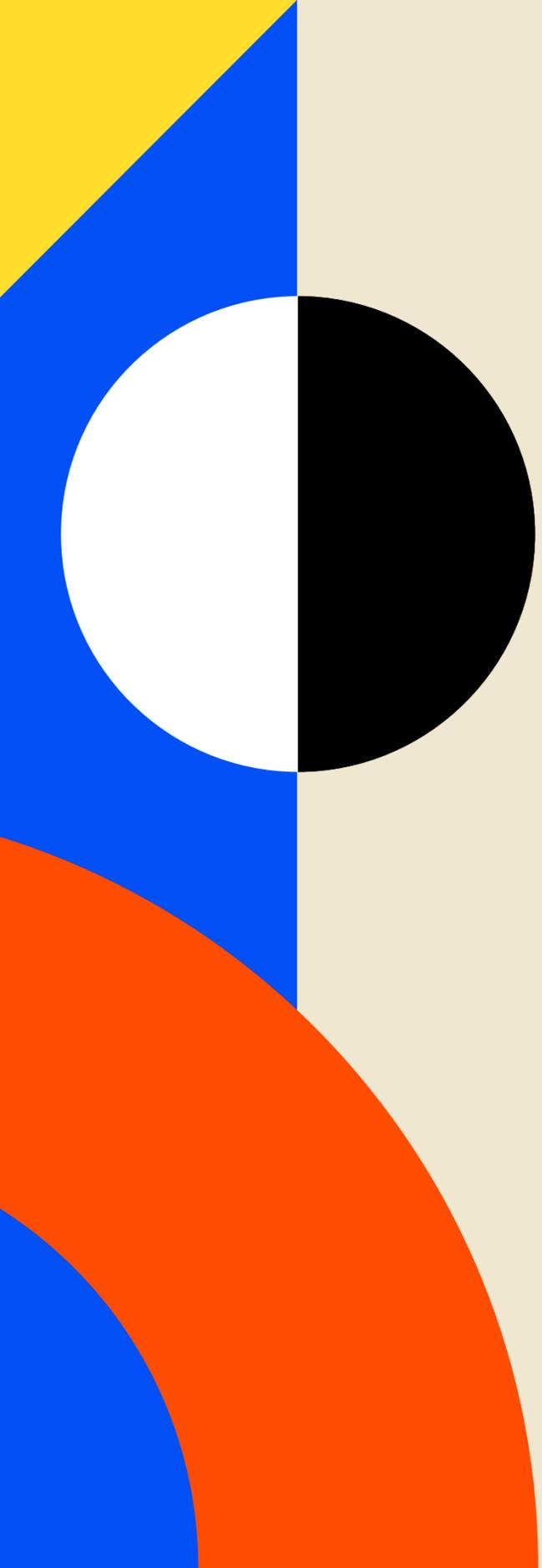
- Voltare le spalle al pubblico
- Parlare mentre si scrive
- Non guardare il pubblico
- Parlare seduti se non necessario
- Tenere le mani in tasca
- Mettersi davanti al proiettore
- Leggere le slide





Esercizio 1: presentazione a voce

Presentati a noi e a tutta la classe, parlando di te, dei tuoi interessi e hobby e tutto ciò che ti fa piacere raccontare

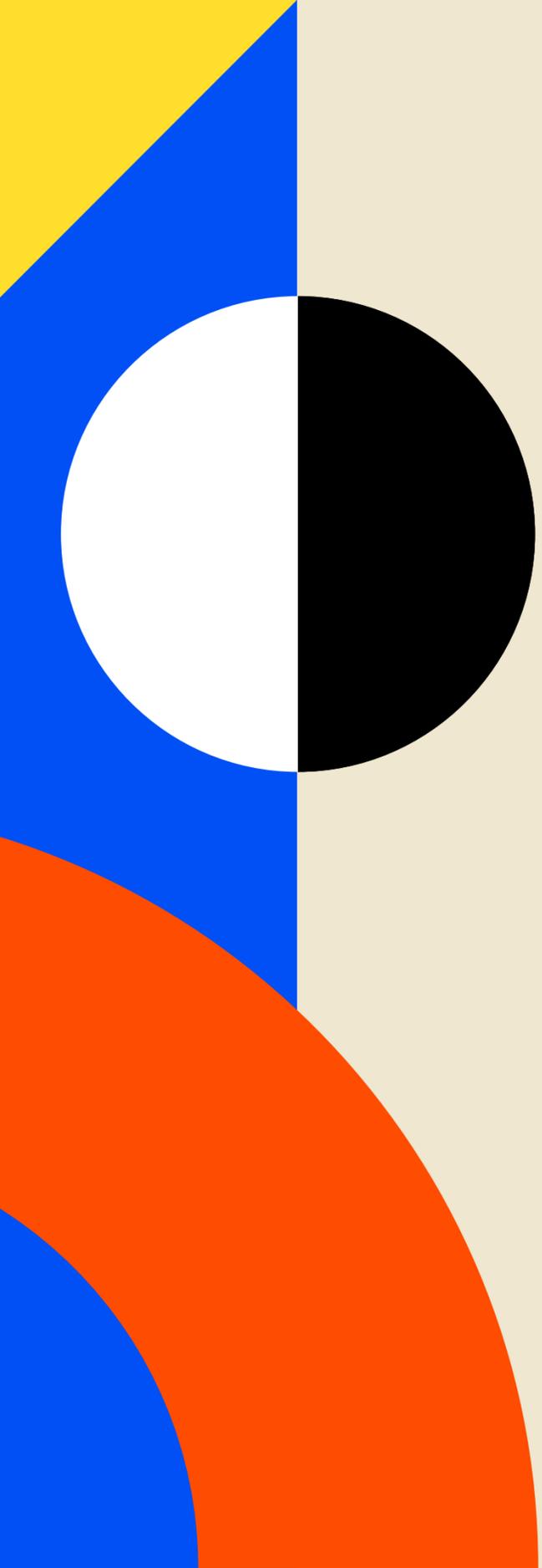


Esercizio 2: crea la tua presentazione Power Point

Crea una presentazione del tuo gruppo tenendo in considerazione i punti che abbiamo visto insieme.

Non devono mancare:

- una foto per ciascuno e un minimo di biografia
- qualche info sul progetto che state/vorrete svolgere oppure una sezione dedicata agli open data e gli strumenti utilizzati durante il PCTO
- qualche feedback sul percorso di PCTO



THANK YOU!

Cecilia Costa: c.costa@liguriadigitale.it

Roberta Serafini: r.serafini@liguriadigitale.it